



OPĆI UVJETI ŠKOLOVANJA

Uvodno

Osnovna škola Prizma temelji svoj rad na uvjerenju da akademska ambicija i emocionalna sigurnost nisu suprotnosti, nego preduvjeti cjelovitog razvoja djeteta.

Škola njeguje kulturu odgovornosti, međusobnog poštovanja i profesionalne jasnoće, uz visoke akademske standarde i individualizirani pristup učeniku.

Ovi Opći uvjeti uspostavljaju stabilan i predvidiv okvir rada, suradnje i sigurnosti za sve učenike i roditelje.

Članak 1. – Svrha i područje primjene

Ovim Općim uvjetima uređuju se prava i obveze učenika, roditelja/skrbnika i Škole tijekom upisa, pohađanja i ispisa iz programa osnovnog obrazovanja u Osnovnoj školi Prizma (u daljnjem tekstu: Škola).

Opći uvjeti predstavljaju trajni normativni okvir rada Škole i primjenjuju se na sve učenike, neovisno o razredu ili školskoj godini.

Financijski, organizacijski i drugi promjenjivi elementi za pojedinu školsku godinu uređuju se zasebnim Ugovorom o školovanju. Opći uvjeti čine njegov sastavni dio.

Članak 2. – Status učenika

Učenik stječe status učenika Škole upisom i sklapanjem Ugovora o školovanju.

Učenik je dužan redovito pohađati nastavu, sudjelovati u nastavnim i školskim aktivnostima te izvršavati svoje akademske obveze.

Škola organizira rad sukladno važećim propisima Republike Hrvatske, vlastitom kurikulumu i profesionalnoj autonomiji učitelja i stručnog tima.

Članak 3. – Upis

Učenik je upisan po dobivanju službene potvrde škole o upisu učenika. Ispunjavanje prijavnice i dostava dokumentacije su preduvjeti ali ne predstavljaju upis u školu.

Škola po prikupljenoj dokumentaciji i obavljenoj procjeni spremnosti školskog pedagoga autonomno odlučuje o upisu učenika u školu i o tome obavještava roditelje.

Članak 4. – Akademski standardi i profesionalna autonomija

Osnovna škola Prizma radi u skladu s hrvatskim nastavnim kurikulumom kojeg obogaćuje dodatnim sadržajima te izdaje učeničke svjedodžbe sukladno propisima RH.

Nastava u Školi temelji se na razumijevanju, analizi, argumentaciji i primjeni znanja. Rezultat bez razumijevanja ne smatra se obrazovnim ciljem.

Učenici preuzimaju odgovornost za izvršavanje školskih obveza, razvoj radnih navika i poštivanje rokova.

Učitelji i stručni tim Škole imaju profesionalnu autonomiju u planiranju nastave, vrednovanju znanja i donošenju pedagoških odluka, u okviru važećih propisa, školskog kurikuluma i pedagoških standarda.

Roditelji poštuju stručne procjene i pedagoške odluke Škole.

Članak 5. – Kućni red i sigurnost

Dolazak i boravak u Školi

Učenici su dužni dolaziti u Školu na vrijeme, uredni i pripremljeni za nastavu.

Napuštanje prostora Škole tijekom nastave nije dopušteno bez odobrenja odgovorne osobe i prethodne obavijesti roditelja.

Preuzimanje učenika izvan redovitog vremena organizira se sukladno pravilima Škole.

Sigurnost i zaštita

Zabranjeno je svako ponašanje koje ugrožava sigurnost drugih učenika ili zaposlenika Škole, uključujući fizičko ili verbalno nasilje, omalovažavanje i diskriminaciju.

Zabranjeno je unošenje opasnih predmeta, sredstava ovisnosti i drugih predmeta koji mogu ugroziti sigurnost.

U slučaju ugroze sigurnosti Škola postupa sukladno važećim protokolima i propisima.

Ulazak roditelja i posjetitelja

Ulazak roditelja i drugih osoba u prostor Škole moguć je uz prethodnu najavu i odobrenje.

Roditelji se obvezuju poštivati sigurnosne protokole i organizaciju rada Škole.

U slučaju da roditelji organiziraju drugu osobu za preuzimanje djeteta iz škole, o tome će prethodno obavijestiti školu te popuniti obrazac s podacima o osobi koja preuzima dijete.

Članak 6. – Sigurnosni protokoli i zaštita učenika

Škola provodi interne sigurnosne protokole radi zaštite učenika, zaposlenika i imovine.

Sigurnosni protokoli obuhvaćaju osobito:

- kontrolu ulaska i boravka u prostoru Škole,
- postupanje u slučaju ozljeda, hitnih medicinskih situacija i evakuacije,
- postupanje u slučaju nasilja, prijetnji ili drugih oblika ugroze sigurnosti,

- postupanje u slučaju sumnje na zanemarivanje ili ugrozu dobrobiti djeteta,
- organizaciju nadzora učenika tijekom boravka u Školi i na školskim aktivnostima.

Opći opis sigurnosnih procedura dostupan je roditeljima na zahtjev, dok operativni detalji mogu ostati interni radi zaštite sigurnosti.

Radi zaštite sigurnosti učenika, Škola može poduzeti hitne mjere bez prethodne suglasnosti roditelja ako to okolnosti zahtijevaju.

Članak 7. – Odgovornost i imovina

Škola poduzima sve razumne i profesionalne mjere radi osiguranja sigurnosti učenika tijekom boravka u Školi i na organiziranim aktivnostima.

Škola ne preuzima odgovornost za osobne predmete učenika koji nisu dio obvezne školske opreme, osim u slučaju dokazane namjere ili grube nepažnje zaposlenika.

Učenici i roditelji dužni su čuvati školsku imovinu. Namjerno ili grubo nepažljivo oštećenje imovine može rezultirati obvezom naknade štete.

Članak 8. – Postupanje u sukobima i nasilju

Škola ne tolerira nijedan oblik fizičkog, verbalnog, emocionalnog ili digitalnog nasilja.

Škola može postupati i u slučajevima digitalnog uznemiravanja izvan prostora Škole ako ono ima izravan utjecaj na sigurnost ili dobrobit učenika u školskom okruženju.

Sukobi se rješavaju nenasilnim putem, uz vođenu komunikaciju i stručnu podršku. Roditelji se pravodobno obavještavaju.

Članak 9. – Zdravstvena stanja i hitne situacije

Roditelj je dužan Školu pravodobno i točno obavijestiti o svim zdravstvenim stanjima učenika koja mogu utjecati na sigurnost.

Škola ne daje lijekove bez prethodne pisane suglasnosti roditelja i uputa liječnika.

U hitnim situacijama Škola će bez odgode pozvati hitnu medicinsku pomoć te obavijestiti roditelja.

Članak 10. – Prehrana

Škola organizira prehranu u suradnji s ovlaštenim dobavljačima.

Posebni prehrambeni režimi organiziraju se uz dostavu liječničke dokumentacije i u skladu s organizacijskim mogućnostima Škole.

Članak 11. – Izvanučioničke aktivnosti

Za aktivnosti koje uključuju prijevoz ili dodatne troškove pribavlja se posebna suglasnost roditelja.

Učenik je dužan poštivati upute učitelja tijekom svih aktivnosti.

Članak 12. – Inkluzija i nastavak školovanja

Škola osigurava okruženje u kojem se poštuje dostojanstvo svakog učenika.

Upis i nastavak školovanja pretpostavljaju da Škola, prema stručnoj procjeni, može osigurati primjeren obrazovni i sigurnosni okvir za učenika bez ugrožavanja drugih učenika.

Roditelji su dužni surađivati sa Školom i dostaviti relevantnu dokumentaciju.

Članak 13. – Zaštita osobnih podataka

Škola obrađuje osobne podatke sukladno važećim propisima.

Detaljne informacije dostupne su u Obavijesti o privatnosti.

Članak 14. – Fotografiranje i medijske objave

Objava fotografija i snimki na javnim kanalima moguća je isključivo uz suglasnost roditelja.

Povlačenje suglasnosti ne odnosi se na već tiskane ili prethodno objavljene materijale nastale prije povlačenja.

Članak 15. – Komunikacija i pritužbe

Pritužba se podnosi pisanim putem ili e-mailom upravi Škole na službene adrese škole..

Škola će na pisanu pritužbu odgovoriti u roku od 15 radnih dana, osim u složenim slučajevima.

Članak 16. – Kontinuitet i razvoj programa

Škola zadržava pravo unaprjeđivati, prilagođavati ili organizacijski mijenjati programe, metode rada i aktivnosti, uz zadržavanje temeljnih obrazovnih ciljeva.

Članak 17. – Raskid Ugovora o školovanju

Škola može jednostrano raskinuti Ugovor osobito u slučajevima teških ili ponavljanih povreda pravila, ugrožavanja sigurnosti, trajnog neispunjavanja financijskih obveza ili uskraćivanja bitnih informacija.

Procjenu postojanja razloga za raskid donosi ravnatelj uz mišljenje stručnog tima.

Prije donošenja odluke roditelju se omogućuje pisano očitovanje, osim u hitnim sigurnosnim situacijama.

Odluka se donosi u pisanom obliku.

Članak 18. – Izvanredne okolnosti

U slučaju duljih izvanrednih okolnosti Škola će roditeljima pravodobno dostaviti pisanu odluku o organizacijskom i financijskom modelu rada.

Članak 19. – Završne odredbe

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve učenike i čine sastavni dio Ugovora o školovanju.

Škola ih može izmijeniti radi usklađivanja s propisima ili unapređenja rada, uz pravodobnu obavijest roditeljima.



Osnovna škola Prizma, Ksaver
Privremena ravnateljica
Tamara Skala