



ŠKOLA PRIZMA, KSAVER

Javna ustanova za odgoj i osnovno obrazovanje.

Ulica Matije Jandrića 42, Zagreb, OIB: 96631518046

koju zastupa privremena ravnateljica Tamara Skala
(dalje: **Škola**) s jedne strane i

Učenik _____, OIB: _____ (dalje: **Učenik**)

s prebivalištem na adresi _____

kojeg zakonski zastupa/ju roditelj/i i/ili skrbnici

1 _____, _____, OIB: _____ i

2 _____, _____, OIB: _____

(pojedinačno i zajedno dalje: **Roditelj**) s druge strane,

sklopili su dana _____

UGOVOR O ŠKOLOVANJU br: _____-26/27

Članak 1. – Predmet ugovora

Ovim se Ugovorom uređuju međusobna prava i obveze koje se odnose na školovanje i boravak Učenika zastupanog po Roditelju i Škole Prizma, Ksaver - javne ustanove koja obavlja djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na temelju odobrenja i Rješenja Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih (MZOM) iz lipnja 2025. god.

Članak 2. - Uvodne napomene

Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije uređeno ovim Ugovorom vrijede primjenjive odredbe Općih uvjeta školovanja i ostalih akata Škole koji su dostupni na web stranicama škole: www.prizmazagreb.com/dokumentacija, te zakonski akti i pravilnici koje donose nadležna tijela Republike Hrvatske, a koja se odnose na osnovnoškolsko obrazovanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Ugovoru, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3. – Usluga školovanja

1. Škola se obvezuje pružati uslugu školovanja i boravka Učenika koja obuhvaća:
 - a. Redovitu i cjelovitu osnovnoškolsku nastavu u skladu s Hrvatskim nacionalnim kurikulumom
 - b. Dodatne prirodoslovne sadržaje prema objavljenom kurikulumu te radionice socio-emocionalnih vještina
 - c. Školsku stručnu podršku (psiholog, pedagog)
 - d. Školsku prehranu
 - e. Obavijesti, izvješća i komunikaciju s roditeljima
 - f. Sigurnosne i zdravstvene standarde u skladu s propisima.

2. Početak i kraj školske godine, praznici, blagdani i neradni dani usklađeni su sa službenim kalendarom školske godine koji izdaje MZOM. Škola može donijeti vlastite odluke o manjim prilagodbama istih o čemu pravovremeno upoznaje Roditelja.
3. Škola zadržava pravo na manje prilagodbe, ako su nužne radi sigurnosnih, organizacijskih ili zakonskih zahtjeva.

Članak 4. – Školarina

1. Za prvi razred osnovne škole godišnja školarina iznosi **7.990 EUR**. Odluku o upisu prilikom potpisa ovog Ugovora, Roditelj potvrđuje i uplatom akontacije u visini 10% iznosa školarine. Akontacija je uračunata u iznos ukupne školarine te bespovratna u slučaju odustanka Roditelja.
2. Na navedeni iznos se ne obračunava PDV i to sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost čl.39 st. 1.
3. Za drugo i svako slijedeće dijete iz iste obitelji Škola odobrava popust od 10%. Popusti se ne zbrajaju.
4. U slučaju upisa tijekom školske godine, Roditelju će se obračunati školarina sukladno preostalom dijelu školske godine i datuma u mjesecu kada je Učenik upisan.
5. Plaćanje se izvršava na IBAN Škole: HR8641240031199023068.
6. U slučaju da Roditelj izvrši uplatu u valuti koja nije Euro, Škola će u roku od 48 sati zaprimljenu uplatu konvertirati u Euro po važećem tečaju poslovne banke te obavijestiti Roditelja o točnom Eur iznosu njegove uplate nakon konverzije.
7. Školarina se plaća jednom godišnje prije početka školske godine ili u 10 jednakih mjesečnih odbroka (rujan-lipanj), najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.
8. U slučaju da školarina nije podmirena u gore navedenom roku, Škola zadržava pravo na obračun zakonskih zateznih kamata te ima pravo zatražiti valjani instrument osiguranja plaćanja. Kašnjenje dulje od 60 dana smatra se ozbiljnim kršenjem ovog Ugovora i školi otvara pravo njegova jednostranog raskida.
9. U slučaju rasta tržišnih cijena jednog ili više ključnih resursa neophodnih za rad Škole na koje Škola ne može utjecati i koje u sklapanju ovog Ugovora nije moguće predvidjeti (npr: cijene energenata, hrane, plaća, kamatnih stopa i sl. bez obzira jesu li uzrokovani inflacijom ili nekim drugim uzrokom), Škola može i za vrijeme trajanja ovog Ugovora donijeti Odluku o proporcionalnom usklađivanju školarine sa tržišnim promjenama, ali isključivo u cilju podmirivanja ovdje navedenih troškova te uz zadržavanje kvalitete školske usluge opisane u ovom Ugovoru. Ova se uredba odnosi i na avansne uplate školarine pri čemu će škola obračunati razliku za preostali period na koji se avansna uplata odnosi.

Članak 5. Dodatne aktivnosti koje nisu uključene u školarinu

1. Usluge i iznosi iz članaka 2 i 3 ovog Ugovora ne uključuju dodatne aktivnosti koja škola organizira, a koje mogu uključivati:
 - a. Izlete i putovanja, terensku nastavu, posjete muzejima, izložbama i slične aktivnosti koje su dio školskog programa i organizira ih škola u suradnji i sukladno cjeniku vanjskog organizatora
 - b. Izvannastavne dodatne programe i/ili aktivnosti koje škola ili vanjski organizator izvan nastave organizira u prostoru škole

2. O svim aktivnostima iz ovog članka kao i njihovim cijenama, Škola unaprijed pravovremeno obavještava roditelja te traži njihovu suglasnost

Članak 6. – Trajanje i raskid ugovora

1. Ugovor se sklapa na razdoblje jedne školske godine koja traje od 01.09. tekuće godine do 31.08. slijedeće godine.
2. Roditelj može raskinuti Ugovor uz otkazni rok od 45 dana, tijekom kojeg je dužan plaćati školarinu.
3. Škola može bez otkaznog roka raskinuti ovaj Ugovor ako:
 - Roditelj kasni s plaćanjem duže od 60 dana,
 - učenik ili Roditelj kršenjem kućnog reda i pravila ponašanja ometaju rad škole ili izvođenje nastave te ugrožavaju sigurnost drugih Učenika ili zaposlenika škole.
4. O raskidu ovog Ugovora Ugovorne strane se međusobno obavještavaju isključivo pismenim putem.

Članak 7. – Obveze Roditelja

Roditelj se obvezuje:

- redovito i na vrijeme plaćati školarinu i ostale naknade;
- Osigurati djetetu potreban školski pribor za praćenje nastave
- Pridržavati se pravila Škole, kućnog reda i pedagoških uputa;
- Suradivati sa Školom radi dobrobiti djeteta;
- Osigurati da učenik redovito pohađa nastavu;
- Obavijestiti Školu o promjenama kontakata i zdravstvenih informacija relevantnih za rad s učenicom.

Članak 8. – Obveze Škole

Škola se obvezuje:

- Provoditi obrazovanje u skladu s propisima RH i svojim programima;
- Osigurati kompetentne i kvalificirane učitelje;
- Osigurati udžbenike i ostala nastavna sredstva potrebna za izvođenje nastave
- Osigurati stručni tim
- Voditi brigu o sigurnosti i prehrani učenika;
- Redovito izvještavati o napretku učenika kroz roditeljske i individualne sastanke i razgovore.

Članak 9. – Zaštita i obrada osobnih podataka

1. Podaci koji podliježu zaštiti sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka odnosno GDPR i drugim pravnim aktima a sadržani su u ovom ugovoru, služe isključivo za izvršavanje sadržaja ovog ugovora i ne mogu se koristiti u druge svrhe.
2. Potpisom ovog ugovora Korisnici daju privolu za prikupljanje i obradu podataka za čije prikupljanje postoji zakonska obveza (pedagoška dokumentacija, e-matica, zapisnici, školske publikacije i godišnjaci, besplatan ulaz u muzeje).
3. Potpisom ovog ugovora Korisnici daju privolu da se za potrebe stalnog i svakodnevnog kontakta između Škole i Korisnika prikupe i brojevi telefona odnosno adrese

elektroničke pošte. Privola se odnosi i na oblikovanje zatvorenih internetskih grupa razreda koji učenik pohađa, kao i na formiranje adresara za potrebe rada Škole i Vijeća roditelja.

4. Škola se obvezuje da će sve podatke koji podliježu zaštiti čuvati na za to određenom mjestu i da ih neće davati na uvid trećim osobama osim u slučaju kada za to postoji zakonska obveza.
5. Škola, u svrhu zaštite osoba i imovine, vrši video nadzor u Školi i izvan Škole, o čemu je istaknuta obavijest na ulazu u Školu. Tako prikupljenim podacima pristup ima samo odgovorna osoba ovlaštena od strane voditelja obrade (Škole), te se na taj način osigurava da se tako prikupljeni podaci neće koristiti u druge svrhe od onih navedenih u ovom članku ovog Ugovora.

Članak 10. – Školska prehrana

1. Školsku prehranu škola organizira djelomično ili u cjelosti putem ugovorenog pružatelja usluga. Školska prehrana obuhvaća: doručak, ručak te 2 užine (prije podne i poslije podne).
2. Škola osigurava nutritivno primjerene obroke u skladu s propisima i preporukama HZJZ-a.

Članak 11. – Sigurnost i zaštita učenika

1. Škola osigurava mjere zaštite na radu, protupožarne mjere i sigurnosne procedure.
2. Uz školu, i Roditelj je dužan upoznati učenika s pravilima sigurnog ponašanja.
3. U hitnim situacijama Škola postupa prema sigurnosnim protokolima te pravodobno obavještava roditelja.
4. Škola ne snosi odgovornost za bilo kakve povrede učenika koje nastanu tijekom ovog Ugovora, ali se obvezuje sklopiti policu osiguranja od nezgode za učenika.
5. U slučaju zdravstvenih poteškoća učenika Škola će pružiti prvu pomoć i kontaktirati roditelja. Roditelj je prilikom upisa pri popunjavanju Upisnog lista dužan upoznati školu sa bilo kakvim važnim zdravstvenim informacijama učenika te u slučaju njihove bilo kakve promjene o tome promptno obavijestiti.

Članak 12. – Opći uvjeti školovanja

1. Opći uvjeti školovanja Škole Prizma su u trenutku sklapanja ovog Ugovora objavljeni na školskim internetskim stranicama www.prizmazagreb.com. Škola ima pravo izmjene Općih uvjeta školovanja sukladno statutu. O izmjenama Općih uvjeta Škola je dužna upoznati Roditelje putem e-maila.
2. Roditelj potpisom ovog Ugovora prihvaća i Opće uvjete školovanja te se obvezuje pridržavati svih odredbi Općih uvjeta Osnovne škole Prizma.

Članak 13. – Izostanci i obveze roditelja

1. Roditelj je dužan pravovremeno putem e-maila opravdati izostanak učenika.
2. Izostanci dulji od 3 dana zahtijevaju liječničku potvrdu.
3. Neopravdani izostanci evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji.
4. Učenik je dužan nadoknaditi propušteno gradivo.

Članak 14. – Praćenje napretka učenika

1. Škola provodi inicijalnu procjenu učenika početkom školske godine.
2. Kontinuirano se prate napredak, socio-emocionalne vještine i razvoj ključnih kompetencija.
3. Roditelji dobivaju redovita izvješća, individualne razgovore i mogućnost konzultacija sa stručnim timom.

Članak 15. - Komunikacija

1. Svu pismenu komunikaciju ugovorne će strane međusobno razmjenjivati ili preporučenom poštom na adrese iz zaglavlja ovog ugovora ili jednakovrijedno e-mailom drugoj strani. Pri tome će se koristiti slijedeći kontakt podaci:
 - a. Škola: telefon 01 4837 039 i 099 466 9999, e-mail: skola@prizmazagreb.com
 - b. Roditelj: telefon _____, e-mail: _____
2. O eventualnim promjenama navedenih kontakt podataka, Ugovorne strane će međusobno obavijestiti promptno po nastanku promjene.

Članak 16. – Posebne odredbe

1. U slučaju namjernog uništavanja školske imovine od strane Učenika, Roditelj snosi trošak popravka ili zamjene.
2. Teža kršenja kućnog reda mogu rezultirati pedagoškim mjerama ili raskidom Ugovora.

Članak 17. – Završne odredbe

1. Stranke će sve eventualne nesuglasice pokušati riješiti sporazumno. Ako to nije moguće, nadležan je sud u Zagrebu.
2. Ovaj je Ugovor sastavljen u dva istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.
3. Stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaju vrijediti raniji ugovori između ovih stranaka.
4. Stranke potvrđuju da su pročitale, razumjele i svojim potpisom prihvaćaju sve odredbe Ugovora.

KLASA: 406-02/26-01

URBROJ: 01-26-0001

Škola Prizma, Ksaver

Tamara Skala, Privremena ravnateljica

Roditelj:
